

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет
Кафедра психологии образования и развития



УТВЕРЖДАЮ

Декан ПФ  Д.У. Биджиев

«28» 06. 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Дошкольное образование; начальное образование

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Карачаевск, 2021

Программу составил(а): *д.п.н., проф. Семенова Ф.О.*

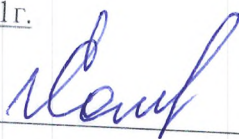
Рецензент: к.н., доцент Акбашева Р.С.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и на основании учебного плана.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры психологии образования и развития на 2021-2022 уч. год.

Протокол № 10 от 25.06.2021г.

Зав. кафедрой



Жомарева Г.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Наименование дисциплины (модуля)	3
2.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий ...	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	7
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	7
7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.4. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)	11
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	12
8.1. Основная литература:.....	12
8.2. Дополнительная литература:	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) ...	13
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	14
10.1. Общесистемные требования	14
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	14
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	15
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
12. Лист регистрации изменений.....	17
1.Наименование дисциплины (модуля)	

Психология общения

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов целостного представления о сущности и структуре делового общения, его месте в деятельности будущих педагогов и воспитателей; о факторах и условиях его эффективности, а также формирование основных навыков ведения переговоров, бесед, дискуссий и других форм общения в профессиональной деятельности педагога.

Для достижения цели ставятся задачи:

- повысить компетентность будущих педагогов и воспитателей образовательных учреждений в области понимания, прогнозирования и управления в процессе профессиональной деятельности;
- развить навыки эффективного общения будущих педагогов и воспитателей как профессионального качества, необходимого для работы в системе образования.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)» вариативной части учебного плана (Индекс: Б1.В.ДВ.03.02).

Дисциплина (модуль) изучается на 2_курсе в 4 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В.ДВ.03.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам гуманитарного, психолого-педагогического цикла: «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Психология»	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины является необходимой основой для освоения дисциплины «Детская психология», «Детская практическая психология», «Психологическое консультирование родителей», для прохождения педагогической практики студентов.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
-------------------------	---	--

ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	<p>Знает методы и способы организации сотрудничества обучающихся, сущность педагогического общения, способы развития активности, инициативности, психолого-педагогические технологии развития творческих способностей.</p> <p>Умеет общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; эффективно организовать сотрудничество обучающихся, их самостоятельную работу, поддерживать активность и инициативу в процессе взаимодействия, проявляет толерантность к иным точкам зрения.</p> <p>Владет навыками и способами организации деятельности обучающихся для поддержания их совместного взаимодействия, обеспечивающее сотрудничество и успешную работу в коллективе; опытом работы в коллективе (в команде), навыками оценки самостоятельной работы обучающихся; владеет операциями анализа и синтеза, сравнения, обобщения, классификации.</p>
-------------	--	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины		72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		6
Аудиторная работа (всего):		
лекции		
семинары, практические занятия		6
практикумы		
лабораторные работы		

Внеаудиторная работа:		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		62
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет/ экзамен)		/зачет/

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для заочной формы обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
					Лек	Пр.	Лаб	
1.	2/4	Тема 1. Общение как социально-психологическая проблема.	8	-	-	-	6	
2.	2/4	Тема 2. Коммуникативная сторона общения.	8	-	-	-	6	
3.	2/4	Тема 3. Перцептивная сторона общения.	8	-	-	-	6	
4.	2/4	Тема 4. Интерактивная сторона общения.	6	-	-	-	6	
5.	2/4	Тема 5. Деловое общение, его виды и формы.	6	-	2	-	6	
6.	2/4	Тема 6. Психологические аспекты переговорного процесса.	6	-	-	-	6	
7.	2/4	Тема 7. Психологические особенности публичного выступления.	6	-	2	-	6	
8.	2/4	Тема 8. Невербальные особенности в процессе общения.	6	-	-	-	6	
9.		Тема 9. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические	6	-	2	-	4	

		особенности.					
10.		Тема 10. Социально-психологические особенности конфликты.	6	-	-	-	4
11.		Тема 11. Имидж делового человека.	6	-	-	-	2
12.		Тема 12. Этика делового общения.	6	-	-	-	2
		Контроль (зачет)		4			
				-			
		ВСЕГО	72	-	6		62

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими учебно-методическими материалами:

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в учебных аудитории № 519

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень (код) контролируемой компетенций	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенций
ПК-7	Тема 1. Общение как социально-психологическая проблема.	1 этап
ПК-7	Тема 2. Коммуникативная сторона общения.	1 этап
ПК-7	Тема 3. Перцептивная сторона общения.	1 этап
ПК-7	Тема 4. Интерактивная сторона общения.	1 этап
ПК-7	Тема 5. Деловое общение, его виды и формы.	1 этап
ПК-7	Тема 6. Психологические аспекты переговорного процесса.	1 этап
ПК-7	Тема 7. Психологические особенности публичного выступления.	2 этап
ПК-7	Тема 8. Невербальные особенности в процессе общения.	2 этап
ПК-7	Тема 9. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности.	2 этап

ПК-7	Тема 10. Социально-психологические особенности конфликты.	2 этап
ПК-7	Тема 11. Имидж делового человека.	2 этап
ПК-7	Тема 12. Этика делового общения.	2 этап

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу	1.Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. 2. Применение умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу. 2.Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	2 балла ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу. 3 балла студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; 4 балла студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. 5 баллов студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически

		стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно- правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2 этап - заключительный		
Способность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач. Самостоятельность в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца	Обучающий демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.	2 балла ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу. 3 балла студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; 4 балла студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу 5 баллов студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно - правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Тестовые задания для проверки знаний студентов

ПК-7

1. Естественный психологический контакт индивидов при наличии четкой обратной связи является:

- а) массовое общение;
- б) личное общение;
- в) прямое (непосредственное) общение;
- г) деловое общение.

2. Взаимодействие при помощи дополнительных средств общения это общение:

- а) межличностное;
- б) массовое;
- в) деловое;
- г) опосредованное

3. Взаимодействие общающихся индивидов составляет сторону общения:

- а) коммуникативную;
- б) интерактивную;
- в) перцептивную.

4. При неравенстве партнеров по общению возникновению ошибки восприятия способствует фактор:

- а) привлекательности;
- б) отношения;
- в) превосходства.

5. Один из основных механизмов межличностного восприятия в общении, характеризующийся пониманием и интерпретацией другого человека путем отождествления себя с ним, трактуется как:

- а) социально-психологическая рефлексия;
- б) стереотипизация;
- в) эмпатия;
- г) идентификация.

6. Взаимодействие при помощи дополнительных средств общения - это общение:

- а) межличностное;
- б) массовое;
- в) деловое;
- г) опосредованное

7. Формы реализации делового общения

оперативка
переговоры
брифинг
совещания
беседа
видеоконференция

8. Последовательность этапов делового общения:

установление контакта
выявление мотивов общения
взаимодействие
завершение общения

9. Фактическим началом конфликта является:

- а) эскалация;
- б) кульминация;
- в) инцидент;
- г) разрешение.

10. Необязательным этапом конфликта является:

- а) предконфликтная ситуация;
- б) инцидент;
- в) кульминация;
- г) завершение конфликта.

7.4. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Феномен жизнестойкости и факторы формирования.
2. Общение как категория социальной психологии.
3. Виды общения и их психологическая характеристика.
4. Психологическая структура общения.
5. Характеристика функций общения.
6. Общение как восприятие и понимание человека человеком.
7. Механизмы социальной перцепции.
8. Эффекты межличностного восприятия.
9. Характеристика интерактивной стороны общения.
10. Характеристика типов взаимодействия (по Томасу, по Э.Берну)
11. Особенности коммуникативной стороны общения.
12. Вербальные и невербальные средства коммуникации.
13. Трудности понимания. Барьеры общения.
14. Межличностные конфликты: теории, виды, динамика.
15. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
16. Психология межличностного воздействия (внушение, заражение, убеждение).
17. Социальное давление и феномены конформности и подчинения личности.
18. Деловое общение, его виды и формы
19. Виды делового общения.
20. Деловая беседа.
21. Основные этапы и психологические сложности этапов деловой беседы.
22. Деловые переговоры.

23. Тактика ведения переговоров.
24. Деловые совещания.
25. Психологические аспекты переговорного процесса
26. Особенности поведения менеджеров в деловом общении
27. Психологические особенности публичного выступления
28. Невербальные особенности в процессе делового общения
29. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности
30. Имидж делового человека.

Критерии оценки

- Зачет в устной форме
- «**Зачтено**» выставляется на зачете на основании следующих показателей:
- полнота раскрытия проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте;
 - умение грамотно выстроить свой ответ, использовать примеры и факты для доказательности ответа, отвечать на дополнительные вопросы.
- «**Не зачтено**» выставляется на зачете на основании следующих показателей:
- проблема, содержащаяся в вопросе, раскрыта не полностью, односторонне, либо проблема вообще не раскрыта;
 - неумение грамотно выстроить свой ответ, не понимание задаваемых вопросов, неумение доказать свою позицию.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. -320 с. – ISBN 978-5-16-106020-9. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1063312> (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-16-105933-3. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/987198> (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература:

1. Караяни А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: учебное пособие / А. Г. Караяни, В. Л. Цветков. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 247 с. - ISBN 978-5-238-01608-5. -

- URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/882341> (дата обращения: 07.02.2022 Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Психология и этика делового общения: учебник / под редакцией В. Н. Лавриненко.- 5-е изд., перераб. и доп.- Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 415с.- ISBN 978-5-238-01050-2 - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/882329> (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
 3. Рягузова, Е. В. Теория и практика профессионального общения: психология общения: учебное пособие / Е. В. Рягузова; Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского. - Саратов: СГУ, 2019. - 80 с. - ISBN 978-5-292-04606-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/148867> (дата обращения: 18.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
 4. Социальная психология общения: теория и практика: монография / С. Д. Гуриева, Л. Г. Почебут, А.Л. Свенцицкий.- 2-е изд, перераб. и доп.- Москва: ИНФРА - М,2020. - 389 с. - ISBN 978-5-16-106939-4. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1055875> (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.

Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 /2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021 / 2022 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Учебная аудитория (№ 428) для проведения занятий семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Специализированная мебель:

Столы для рисования, ученические, стулья, шкаф, наглядные пособия.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных

людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфликты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры на предоставление доступа к ЭБС: - «Юрайт» №3325 от 23.03.2018г. (с 24.03.2018г. по 23.03.2019г.); - «Знаниум» Договор № 3048 ЭБС от 23.03.2018г. (с 24.03.2018г. по 24.03.2019г.)</p>	<p>Решение ученого совета ПФ от 27.03.2018 г., протокол № 7</p>	<p>Решение ученого совета КЧГУ от 28.03.2018г., протокол №7</p>	<p>28.03.2018г.</p>
<p>Обновлены договоры: 1. На предоставление доступа к ЭБС «Знаниум» №3686эбс от 20.03.2019г. (с 24.03.2019 по 24.03.2020г.); 2. На антивирус Касперского OE26-190214—143423-910-82 (с 14.02.2019-02.03.2021)</p>	<p>Решение ученого совета ПФ от 26.03.2019 г., протокол № 7</p>	<p>Решение ученого совета КЧГУ от 27.03.2019г., протокол № 8</p>	<p>27.03.2019г.</p>
<p>Обновлен Договор с электронно-библиотечной системой «Лань» № СЭБ НВ -294 от 01.12.2020г. Бессрочный.</p>	<p>Решение ученого совета ПФ от 30.11.2020 г., протокол № 3</p>	<p>Решение Ученого совета от 03.12.2020г., протокол № 2</p>	<p>03.12.2020г.</p>
<p>Обновлены договоры: - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (с 30.03.2021 по 30.03.2022г.).</p>	<p>Решение ученого совета ПФ от 30.03.2021 г., протокол № 7</p>	<p>Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол №6</p>	<p>31.03.2021г.</p>